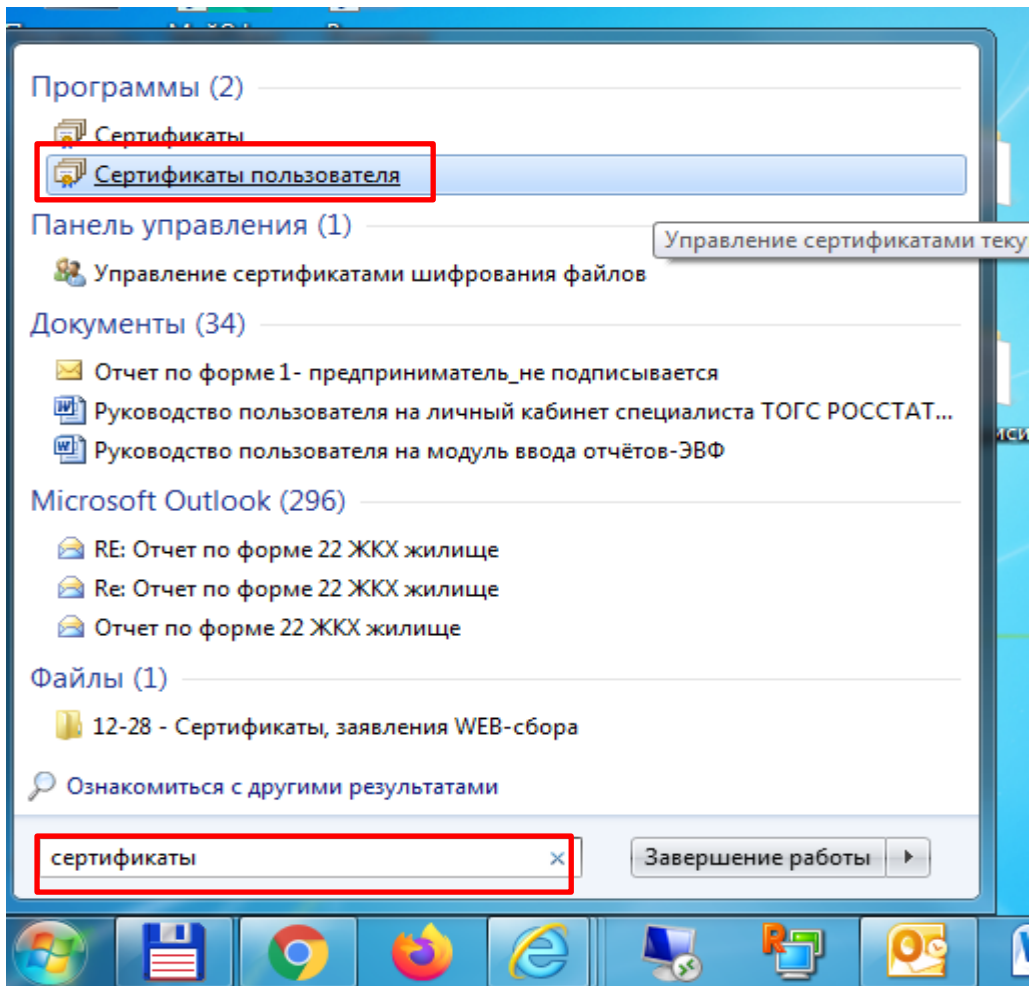
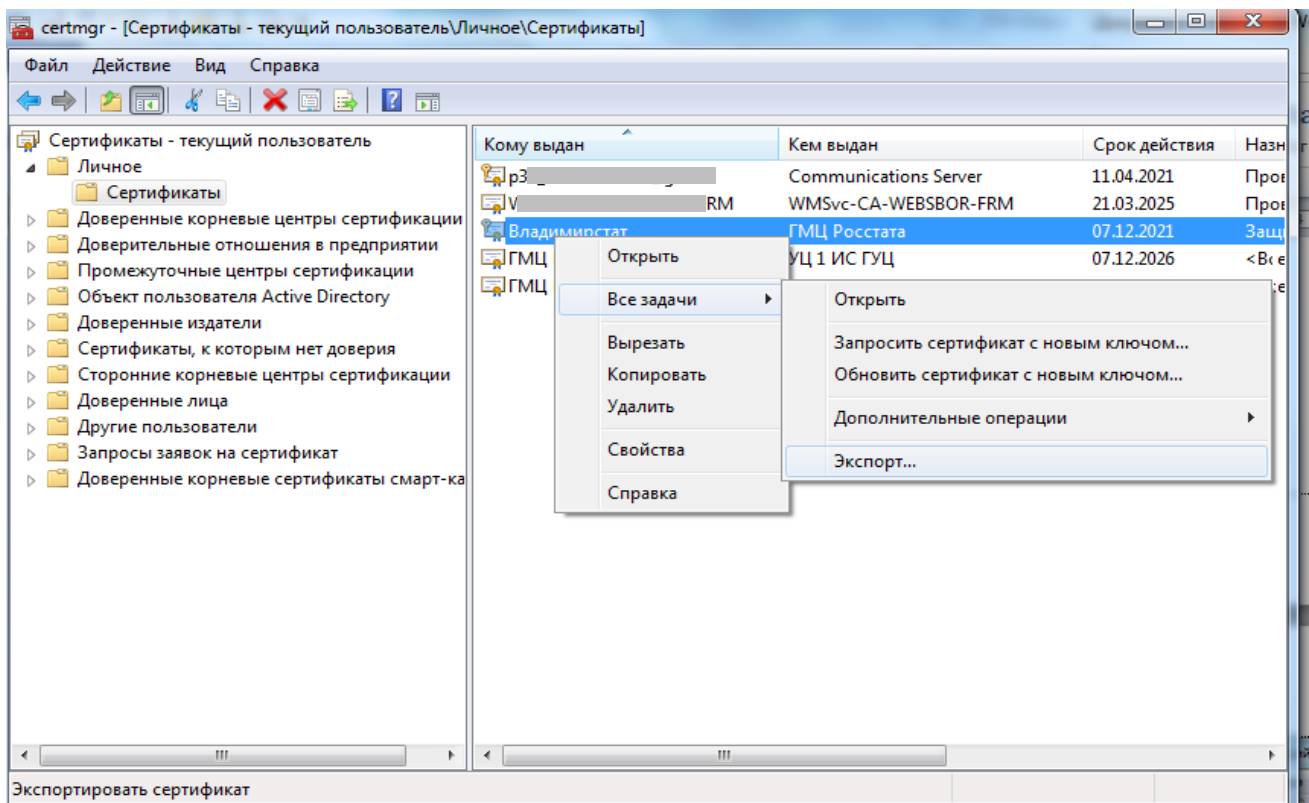


Краткая инструкция выгрузки сертификата подписи открытого ключа

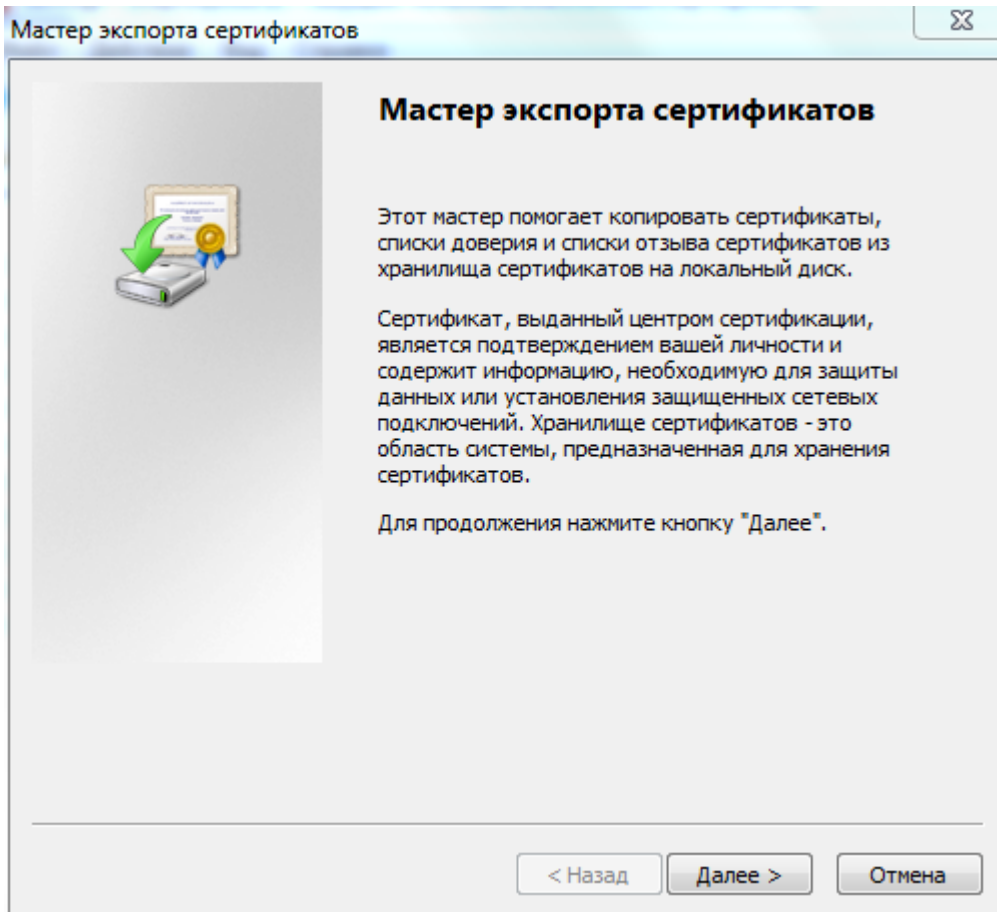
1. Найти и открыть через кнопку Пуск сертификаты пользователя.



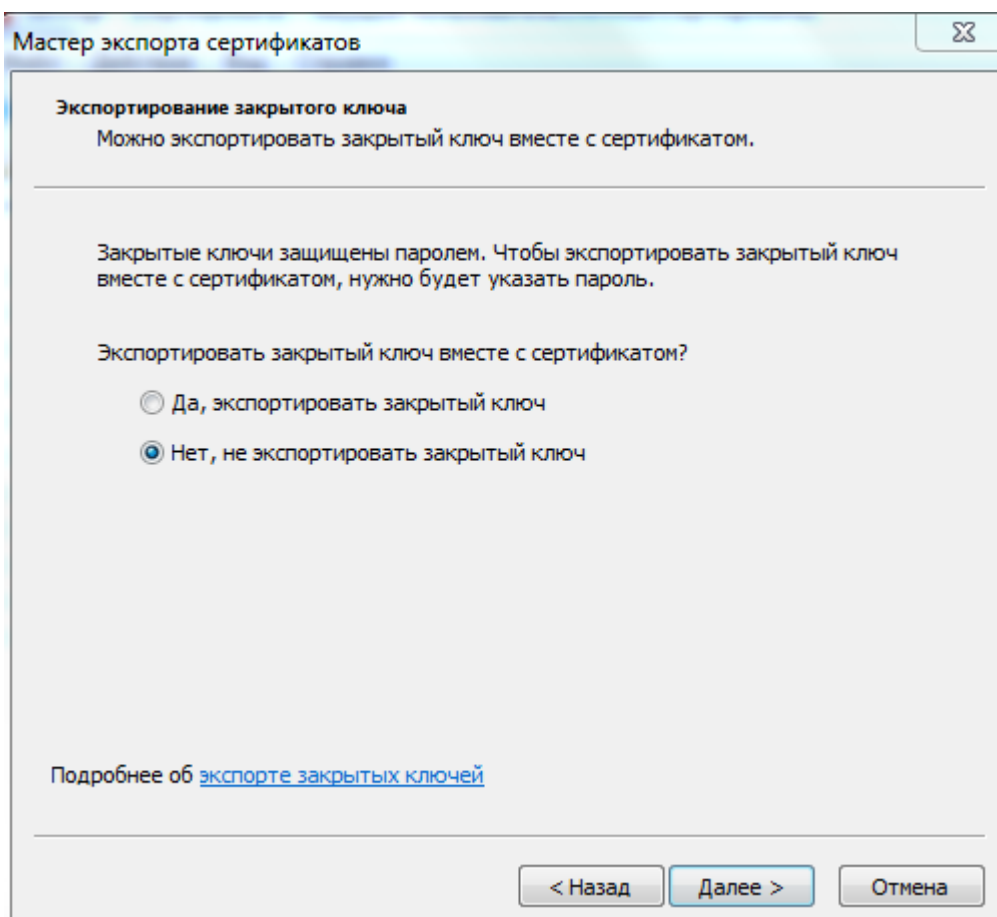
2. Затем выбрать вкладку «Личное» - «Сертификаты» на левой панели. На правой панели найти сертификат которым подписываете и правой кнопкой мыши в контекстном меню перейти «Все задачи» - «Экспорт».



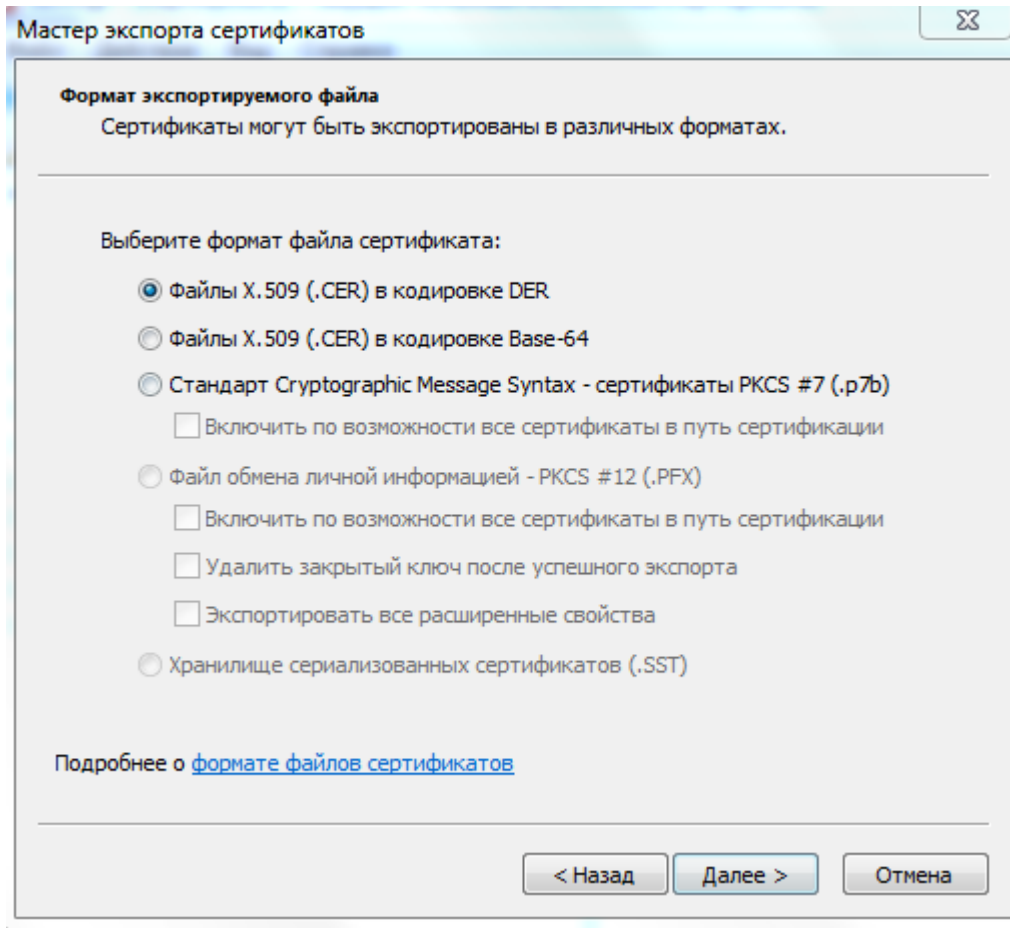
3. Откроется мастер экспорта. Далее идем по шагам.



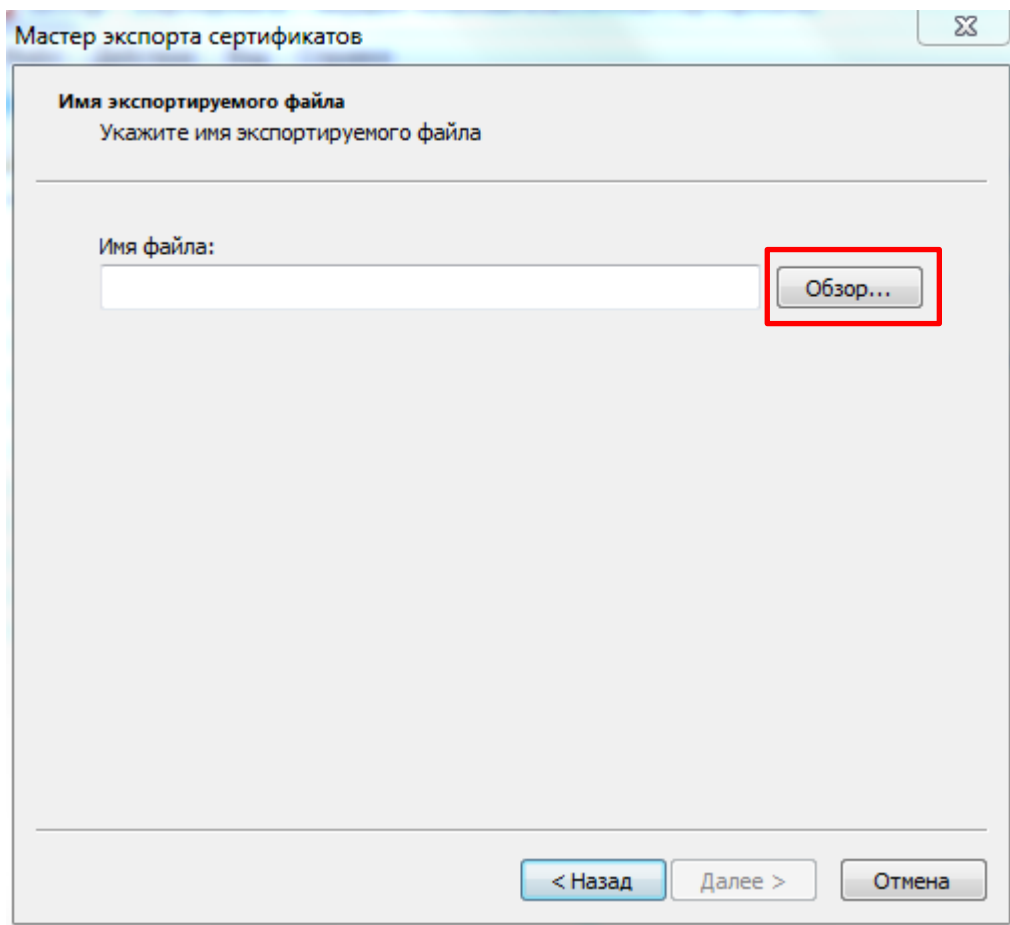
4. Закрывать ключ *не экспортировать*

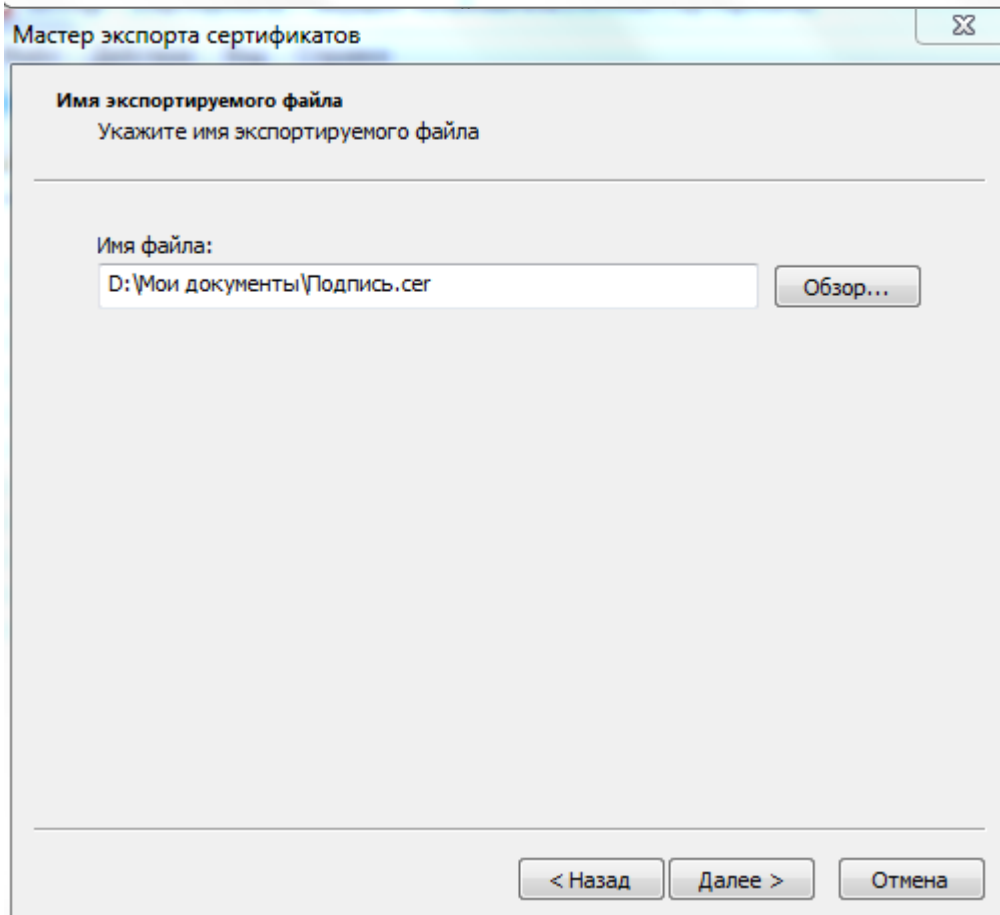
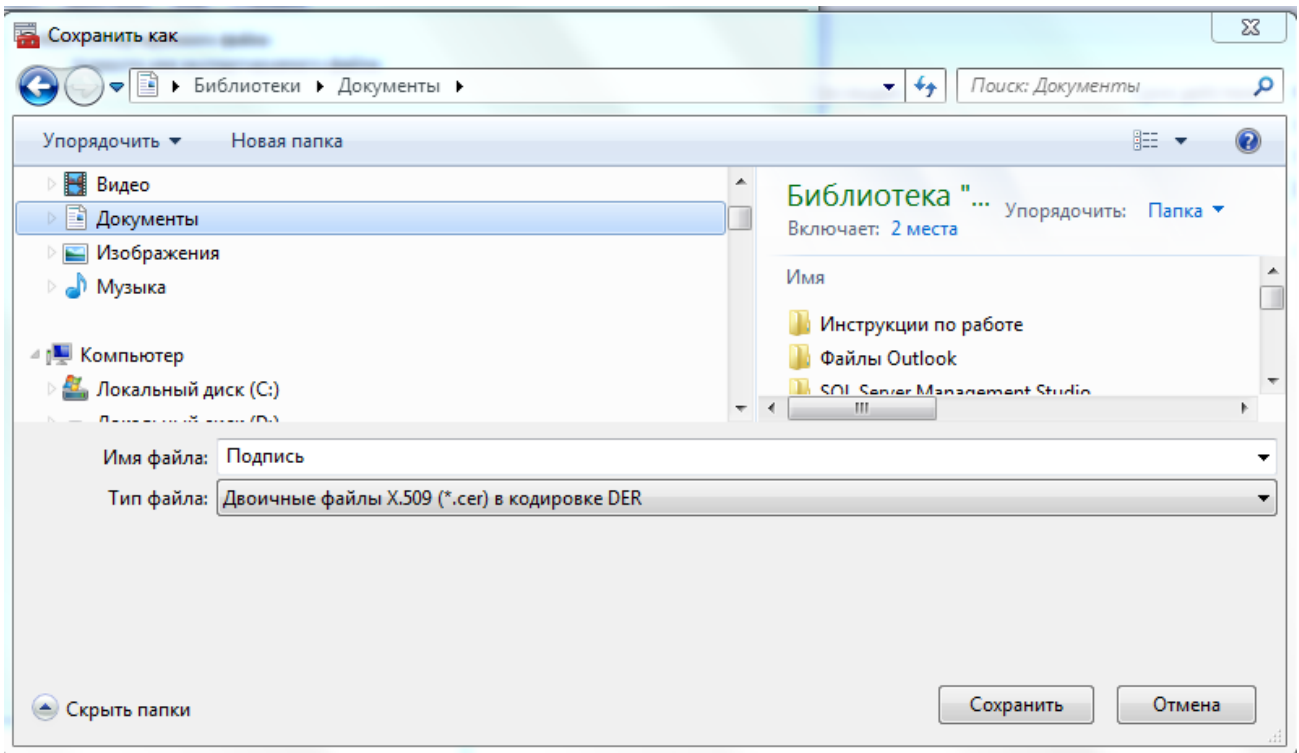


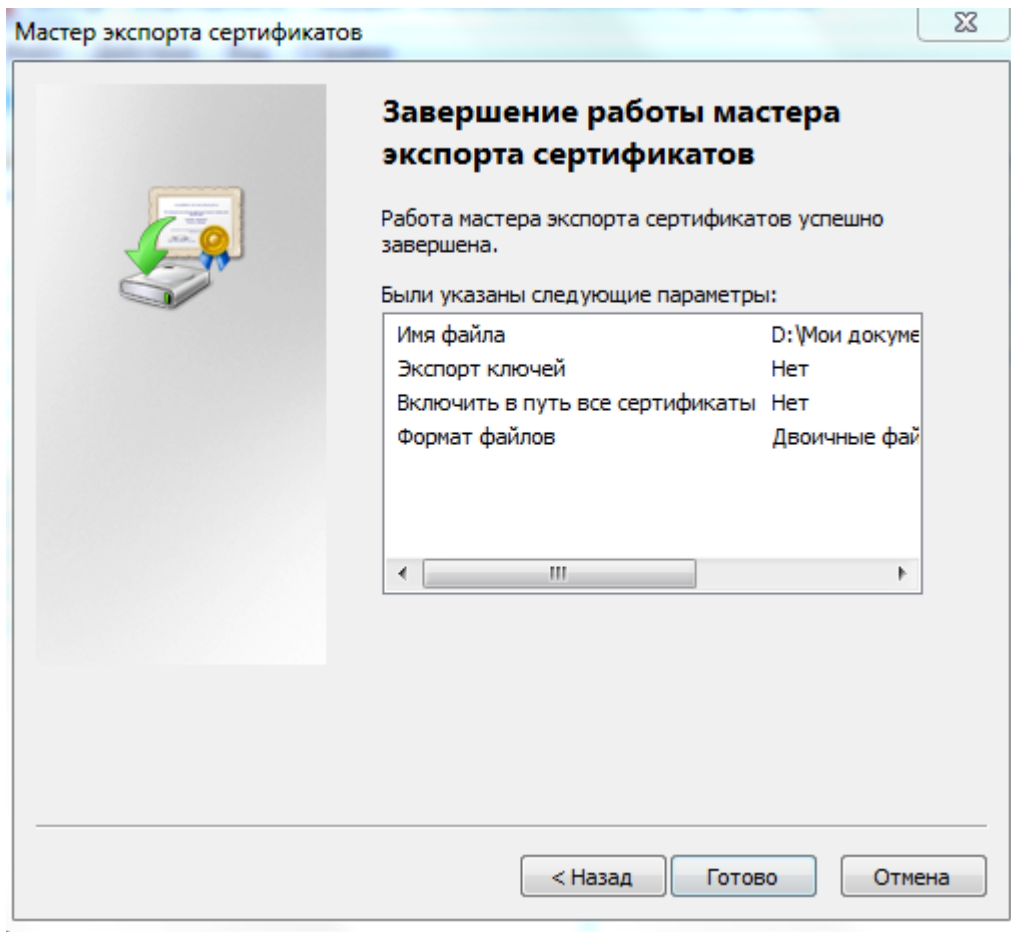
5. Формат файла : X.509 (.CER) в кодировке DER



6. Выбираем место, куда сохраняем файл и имя файла, сохранить.







7. Готовый файл загружаем в личный кабинет Системы сбора <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/> или направить, предварительно упаковав в архив, на электронную почту P33-Wsbor@rosstat.gov.ru, с указанием наименования и кода ОКПО организации.

